



Information til andelshaverne i Møllevang

På Møllevangs ordinære generalforsamling onsdag den 22. februar 2017 fratrådte hele bestyrelsen med undtagelse af bestyrelsesmedlem Henrik Eld.

Den øvrige bestyrelse udtrykte ønske om, at de fremmødte andelshavere bakkede op om udskiftning af bestyrelsesmedlem Henrik Eld, idet den øvrige bestyrelse fandt ham inkompetent som bestyrelsesmedlem.

Ved afstemningen stemte 23 ud af 43 mulige for Henrik Eld som bestyrelsesmedlem, og han blev derfor genvalgt af forsamlingen.

Som meddelt valgte de øvrige medlemmer derfor efterfølgende at fratræde deres bestyrelsesposter, som følge af mistilliden til bestyrelsen.

Derfor skal der på den ekstraordinære generalforsamling vælges ny formand, næstformand, sekretær og kasserer. Samtidig skal der vælges en ny bestyrelsessuppleant, 2 revisorer, som ej heller ønskede genvalg.

De fratrådte medlemmer vil indtil den ekstraordinære generalforsamling fortsætte med at varetage de nødvendige administrative opgaver, for at sikre driften af Møllevang.

De afgående bestyrelsesmedlemmer vil samtidig i denne periode arbejde for at få nedskrevet de opgaver, som de hver især varetager i bestyrelsen og dermed sikre, at overdragelsen kan ske på en god og forsvarlig måde lige efter den ekstraordinære generalforsamling. Der vil derimod ikke blive foretaget opgaver, som ikke er nødvendige for driften af Møllevang.

Vi opfordrer medlemmerne til at deltage talstærkt til den ekstraordinære generalforsamling, og håber det bliver muligt at sammensætte en ny og kompetent bestyrelse til gavn for os alle.

Møllevang, tirsdag den 2. marts 2017 - Den afgående del af bestyrelsen

Leif Johnson

Lasse Bo Hansen

Mai-Britt Albretsen

Mathias Rosenaa



Som inspiration til eventuelt interesserede i bestyrelsesarbejdet i Møllevang, har vi nedenfor oplistet nogen af de faste opgaver, som indgår i administrationen af vores andelsforening:

- Henvendelser fra medlemmer, kommunen og andre via g-mail, e-boks, telefon og post
- Økonomistyring i systemet e-conomic, og netbank i Nordea via Nem-ID
- Løbende opdatering af vores medlemsliste i e-conomic og i G-mail
- Information og vedligehold af foreningens hjemmeside
- Information via facebook og tavler
- Arkivering i dropbox
- Aflæsning og registrering de enkelte vandforbrug
- Udsendelse af opkrævning for kontingent og vand via mail og post
- Aflæsning og indberetning af foreningens hovedmåler for vand (Hofor) og el (Dong)
- Håndtering af byggesager
- Håndtering af køb og salg
- Havevandring og efterfølgende behandling af aktuelle sager
- Forberedelse og indkaldelse til generalforsamlingen og efterfølgende udsendelse af referat
- Bestyrelsesmøder - indkaldelse og referat